



ROMÂNIA  
**PRIMARIA ORAȘULUI MURFATLAR**  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: str. Calea Dobrogei 1, cod905100  
Email: [consiliu-local@primaria-murfatlar.ro](mailto:consiliu-local@primaria-murfatlar.ro)  
Website: [www.primaria-murfatlar.ro](http://www.primaria-murfatlar.ro)  
Telefon: 0241234350 0726 238488 Fax: 0241234516

## **INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

***Pentru atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare echipamente de înștiințare a autorităților și alarmare-avertizare publică, în cadrul proiectului “Smart City Murfatlar- Echipamente și Sisteme inteligente de management urban care vizează implementarea infrastructurii Tic în Orașul Murfatlar, Județul Constanța”, având Contract de finanțare nr.1720/06.01.2023, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10- Fondul Local PNRR/2022/C10/I1.2, PNRR/2022/C10/I1.3***

**Cod CPV: 38822000-3 - Sirene telecomandate (Rev.2)**

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Orasul Murfatlar / Primaria Murfatlar		
Adresa: localitatea Murfatlar, str. Calea Dobrogei nr. 1, judetul Constanta		
Localitate: Murfatlar	Cod poștal: 905100	Tara: Romania
Adresa/ele de internet: www.primaria-murfatlar.ro	Telefon: +40 241234350	
E-mail: achizitiipublice@primaria-murfatlar.ro consiliu-local@primaria-murfatlar.ro	Fax: +40 241234516	

### I.2) Achiziție comuna

Contractul implica o achiziție comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

### I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3
Informații suplimentare pot fi obținute de la: x adresa mai sus menționată
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: x adresa mai sus menționată

### I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE

Autoritatea locală

### I.5) ACTIVITATE PRINCIPALA

Servicii generale ale administrațiilor publice

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

**II.1.1 Titlu:** Furnizare echipamente de înștiințare a autorităților și alarmare-avertizare publică, în cadrul proiectului "Smart City Murfatlar- Echipamente și Sisteme inteligente de management urban care vizează implementarea infrastructurii Tic în Orașul Murfatlar, Județul Constanța".

**II.1.2 Cod CPV:** 38822000-3 - Sirene telecomandate(Rev.2)

### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari	Produse	Servicii
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> x	
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea	

specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>	
---	--------------------------	--

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției

**Furnizare echipamente de înștiințare a autorităților și alarmare-avertizare publică**, ținând cont de prevederile legislației în domeniul situațiilor de urgență civile: OUG 21/2004 privind Sistemul de Management al Situațiilor de Urgență; Legea 481/2004 republicată privind protecția civilă; OMAI 886/2005 privind Sistemul Național Integrat de Înștiințare, Avertizare și Alarmare a Populației; OMAI 1259/2006 – Norme privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de protecție civilă, este necesar ca la nivelul localității să fie realizat un sistem modern centralizat de înștiințare oportună a autorităților și avertizare-alarmare a populației, în scopul evitării surprinderii și al realizării măsurilor de protecție.

**II.1.5 Valoarea totala estimata:** Valoarea estimata fără TVA: **270.000 lei (fără T.V.A)** Moneda: RON

**II.1.6 Împărțire in loturi:** da  nu

#### II.2) DESCRIERE

**II.2.1 Denumire:** Furnizare echipamente de înștiințare a autorităților și alarmare-avertizare publică, în cadrul proiectului “Smart City Murfatlar- Echipamente și Sisteme inteligente de management urban care vizează implementarea infrastructurii Tic în Orașul Murfatlar, Județul Constanța”.

**II.2.2 Coduri CPV:** 38822000-3 - Sirene telecomandate (Rev.2)

#### II.2.3 Locul de prestare

Locul principal de prestare: Cod NUTS:RO223 Constanta	Locul principal de prestare: Oraș Murfatlar, Județul Constanta
--	--

#### II.2.4 Descrierea achiziției publice

Pentru implementarea infrastructurii Tic în Orașul Murfatlar, Județul Constanța, în cadrul proiectului “Smart City Murfatlar- Echipamente și Sisteme inteligente de management urban având Contract de finanțare nr.1720/06.01.2023, finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10-Fondul Local PNRR/2022/C10/I1.2, PNRR/2022/C10/I1.3, conform Studiului de audibilitate de la nivelul orașului Murfatlar și sat Siminoc, autoritatea contractantă dorește achiziționarea a 4 (patru) sirene electronice de avertizare și alarmare publică de 600W (109dBA) și a unei centrale de înștiințare avertizare și alarmare a populației.

#### II.2.5 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

**II.2.6 Valoarea totala estimata:** 270.000 lei fără TVA; Moneda: RON

Valoarea garanției de execuție : **DA**

#### II.2.7 Durata contractului:

Durata in luni: 120 zile

Contractul se reînnoiește: **Nu**

#### II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: **Nu**

#### II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: **Nu**

#### II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includă un catalog electronic: **Nu**

#### II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Planului Național

## II.2.14 Informații suplimentare:

Orice operator economic interesat să participe la achiziția publică, are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare referitoare la documentația de atribuire, pe adresa de e-mail indicată în anunțul de participare procedură proprie. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare privind condițiile de participare în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

În cazul solicitărilor primite cu mai puțin de 3 zile lucrătoare înainte de termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în măsura în care acest lucru este posibil.

## II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Nu X

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

##### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții, după caz, vor prezenta următoarele documente:

- Declarație privind eligibilitatea art. 164 din Legea nr.98/2016 (formularul nr. 2)
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, din Legea nr.98/2016 (formularul nr. 7)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea nr.98/2016 (formularul nr. 3)

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului (inclusiv de ofertantul asociat / terț / subcontractant, după caz) clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării;
- certificat constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

**Nota:** Documentele trebuie să fie valabile și să prezinte informații actuale la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele

cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Primar Gheorghe Cojocaru, Viceprimar Marian Samoila, Secretar general Ciubuc Iuliana Florentina, Administrator public Mihai Daniel Pavel, Arhitect șef Alexandra Cocoș, Șef serviciu Buget, finanțe, contabilitate Ciprian Constantin Zagu, Director executiv Asistentă socială și autoritate tutelară Trifan Dincă Alexandra, Șef SIADPP Ciubuc Cristian, Consilieri locali: Anton Ion, Bolat Remzi, Butnariu Mihai, Cojbic Domnica, Costencov Nufăr-Vasile, Crișan Sorin-Vasile, Ene Ion, Grecu Claudiu-Gabriel, Ibadula Erdin, Isleam Gihan, Manea Silviu-George, Munteanu Marcel, Rohozneanu Constantin-Cosmin, Untaru Marian-Ciprian, Vlădoi Ion, Zamoșteanu Bogdan-Ionuț.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

#### Modalitate de îndeplinire:

Pentru persoanele juridice/fizice române: Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent.

Certificat de înregistrare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul de stat - în original.

Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul local - în original.

**Justificare:** Prin solicitarea îndeplinirii acestei cerințe, autoritatea contractantă dorește să se asigure că operatorii economici sunt înregistrați conform legislației din țara de origine și că au dreptul legal de a desfășura activități economice care să corespundă cu obiectul contractului.

### **III.1.2) Capacitatea economică și financiară: -**

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională:**

#### Experiența similară:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, livrări de produse similare cu cele se vor presta prin intermediul contractului ce se va atribui, cu o valoare cumulată de minim 100.000. lei fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul în care contractul/ contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

Pentru contractele exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru anul 2023 se va lua în calcul cursul de schimb comunicat de BNR, valabil la data publicării anunțului de participare.

#### Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta o listă contractele indicate pentru dovedirea experienței similare, în care se va indica: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului prestat, data de începere a serviciilor și data de finalizare, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea activităților pentru care a fost responsabil în prestarea serviciilor, dacă este cazul.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin ofertă. De regula, documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la: certificate de predare-primire; recomandări; procese-verbale de recepție; certificate constatatoare.

#### **III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității: -**

#### **III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu**

#### **III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garanție de bună execuție: DA**

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din anexa HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a serviciilor care fac obiectul contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);
- d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

## **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

**III.2.1) Livrarea produselor în cauza este rezervată unei anumite profesii**

da  nu

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:**

da  nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

**Obligație de a preciza numele si calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:**

da  nu

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) DESCRIERE

**IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare:**

<b>IV.1.1.a)</b>	<b>Modalitatea</b>	<b>de</b>	<b>desfășurare</b>	<b>a</b>	<b>achiziției</b>	<b>publice</b>
<b>Offline</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Online</b>				

**IV.1.1.b) Tipul procedurii**

**Achiziție directă**

**IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Ofertele trebuie depuse pentru:

**Contract de achiziție publică**

Durata contractului: 120 de zile

**IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

**IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da  Nu

### IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

da  nu

**IV.2.4 Limba in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:** Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata in zile: 60**  
(de la termenul limită de primire a ofertelor)

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică (formularul nr. 4) va conține:

1. Descrierea produselor ofertate, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini.
3. Resursele umane și activitățile corespunzătoare a acestora;
2. Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Declarația va fi data de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

**NOTA:** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se

pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

#### **Propunerea financiară va fi prezentată în lei fără TVA.**

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

1. Formularul de oferta, conform formularului nr. 5

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertele vor fi depuse pe adresa de e-mail a autorității contractante: [achizitiipublice@primaria-murfatlar.ro](mailto:achizitiipublice@primaria-murfatlar.ro) sau la sediul UAT Murfatlar str. Calea Dobrogei, nr. 1, oraș Murfatlar, jud. Constanța, până la data limită de depunere a ofertelor, respectiv \_\_\_\_\_ ora: 15:00;

Ofertele vor fi transmise semnate olograf sau electronic.

Ofertanții vor depune și o scrisoare de intenție, conform modelului anexat, în care vor preciza adresa de email și numărul de telefon la care vor putea fi contactați în legătură cu achiziția publică.

### **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**VI.1 Aceasta achiziție este periodică** da  nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

**VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

#### **VI.3 INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa pe adresa de email a autorității contractante. Răspunsurile la solicitările de clarificări se transmit către toți operatorii economici participanți, sub formă de răspuns consolidat, prin intermediul e-mail. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.

În situația în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț, iar clasamentul nu se poate forma, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări prin intermediul adreselor de email, în vederea transmiterii de către operatorii economici a unor documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț).

#### **VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE**

##### **VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor**

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țară: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

##### **VI.4.3 Procedura de contestare**

**Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

**Responsabil achiziției publice,  
Mustafa Turchian**